

**MATERA INERTI SRL**

**CODICE ETICO**



## Sommario

1. PREMESSA .....	3
2. I PRINCIPI ETICI .....	3
2.1 La mission aziendale.....	3
2.2 I valori di riferimento.....	4
3. NORME DI COMPORTAMENTO ETICO.....	6
3.1 PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI ESTERNI .....	6
3.1.1 Rapporti con la clientela.....	6
3.1.2 Rapporti con i fornitori .....	7
3.3.3. La Pubblica Amministrazione .....	7
3.2 PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI INTERNI .....	8
3.2.1 Regole di comportamento in Azienda .....	8
3.2.2 L'Amministratore unico.....	10
4. ADOZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO .....	10
4.1 Modalità di diffusione del codice etico .....	10
4.2 Modalità di controllo interno del codice etico .....	11
4.3 Segnalazioni e interventi in caso di inosservanza.....	11
4.4 Sistema sanzionatorio .....	11

## 1. PREMESSA

Il Codice Etico rappresenta l'insieme dei principi, dei doveri e delle responsabilità che la società MATERA INERTI SRL assume nei confronti di tutti i soggetti che collaborano al raggiungimento degli obiettivi aziendali o sui quali l'attività della Azienda ricade, in modo diretto o indiretto (clienti, collaboratori, fornitori, istituzioni, ambiente, collettività).

Tale Codice individua valori, norme generali di comportamento nonché standard di riferimento che guidano le scelte e le iniziative adottate dall'Azienda, la definizione dei processi interni, nonché le condotte e comportamenti dei soggetti che in essa operano, al fine di garantire una creazione di valore sostenibile nel tempo e preservare una reputazione costruita sulla fiducia e sull'affidabilità.

La scelta e la necessità di redigere questo documento sono dettate proprio dalla assoluta importanza che l'azienda ripone nell'etica del lavoro e dei rapporti sociali.

Il Codice ha altresì lo scopo di introdurre e rendere vincolanti nella società MATERA INERTI, i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel D.Lgs. n. 231 dell'8 giugno 2001 (di seguito anche la "Legge" o il "Decreto").

L'Amministratore, ciascun dipendente, collaboratore, consulente o soggetto terzo, che presti la propria opera per l'azienda, è chiamato al rispetto dei principi e delle norme contenute nel presente Codice etico nell'esercizio delle proprie funzioni e nell'espletamento della propria attività lavorativa.

## 2. I PRINCIPI ETICI

### 2.1 La mission aziendale

La società MATERA INERTI SRL è un'azienda di grande esperienza che opera sin dal 1982 sul territorio nazionale nel settore estrattivo e vanta con orgoglio l'impegno per la valorizzazione del territorio, dal 1999 si occupa anche del recupero dei rifiuti inerti non pericolosi e dal 2002 nei calcestruzzi preconfezionati. Dal 2010 di premiscelati. Dal 2012 ha ripreso ad esercitare attività di edilizia industriale e civile.

La passione verso il lavoro, la voglia di far crescere il territorio, l'attenzione all'ambiente, la ferma volontà di andare oltre nello sperimentare tecniche e materiali al fine di offrire servizi sempre più innovativi ed a misura d'uomo, l'instaurazione di rapporti genuini e sinceri con i propri dipendenti e soprattutto con i fornitori ed i clienti rappresentano le linee guida e le fondamenta su cui è stata fondata.

L'obiettivo della società MATERA INERTI è quello di fornire una serie di prodotti nel settore estrattivo, avendo cura dell'ambiente attraverso il recupero dei rifiuti inerti non pericolosi ed al contempo quello di offrire una serie di prodotti altamente tecnologici e di qualità nel campo dei calcestruzzi preconfezionati e dei premiscelati cementizi, ponendo attenzione alla soddisfazione dei clienti nell'intento di contribuire a rispondere ai bisogni della collettività e dei territori sui quali opera, perseguendo una politica di crescita delle proprie risorse al fine di acquisire livelli tecnici di eccellenza e i più elevati standard di professionalità.

Nell'esercizio delle proprie attività la MATERA INERTI srl si è dotata della certificazioni volontarie UNI EN 9001 e UNI EN 14001 per poi approdare ancora alla attuale UNI EN 18001. La tutela del consumatore per la qualità

dei prodotti viene assicurata attraverso le certificazioni FPC (che riguardano i processi di fabbricazione e controllo prodotti) e 2+ (che riguarda la qualità ed i controlli degli aggregati).

La ferma volontà di adottare correttamente tutte le procedure di un sistema di controllo qualitativo della produzione e della gestione delle performance ambientali, di contribuire allo sviluppo sostenibile ed all'esercizio d'impresa attraverso il rispetto dell'ambiente attraverso la conoscenza della gamma dei processi rilevanti nell'ambito del sistema di gestione. Non solo, ma al fine di garantire la sicurezza e la salute dei propri dipendenti la MATERA INERTI srl, ha fatto propri i principi previsti dalla certificazione 18001 anche attraverso la garanzia della salubrità e sicurezza dei luoghi di lavoro nel pieno rispetto dei ruoli e per il tramite di una fattiva collaborazione tra le parti.

L'azienda, infatti, condivide e applica in ogni suo processo aziendale i valori alla base del modello di Social Accountability SA 8000 fra cui:

- il rispetto dei diritti umani,
- il rispetto dei diritti dei lavoratori,
- la tutela contro lo sfruttamento dei minori,
- le garanzie di sicurezza e salubrità sul posto di lavoro.

## 2.2 I valori di riferimento

La società MATERA INERTI srl ha fondato la propria attività su alcuni valori che ritiene fondamentali e imprescindibili.

Essi devono guidare l'attività professionale quotidiana, così come le scelte strategiche di tutti coloro che amministrano, lavorano e collaborano con l'Azienda, definendo una chiara identità basata sulla costruzione di un rapporto di solida fiducia tra e con tutti gli attori interessati.

Nello svolgimento della propria attività, la MATERA INERTI srl riconosce l'importanza della formazione come fattore indispensabile per accrescere il valore dell'impresa e la competenza dei dipendenti. Viene data notevole importanza alla comunicazione come fattore indispensabile per la condivisione e lo scambio di competenze e per accrescere il senso di appartenenza all'azienda.

I principali valori a cui tutti i destinatari del presente Codice devono attenersi sono:

**Integrità:** la MATERA INERTI srl deve perseguire i propri obiettivi ed organizzare la propria attività con assoluta trasparenza, correttezza, e responsabilità nel pieno rispetto delle regole e dell'etica professionale.

**Sviluppo professionale e valorizzazione delle risorse umane:** Il personale costituisce per la MATERA INERTI srl la risorsa principale su cui fondare il proprio sviluppo, la propria crescita e la propria attività. È dunque indispensabile provvedere alla crescita del proprio personale sia da un punto di vista della conoscenza, sia da un punto di vista della professionalità, in modo strategico mirato e qualitativo, al fine di aumentare il proprio vantaggio competitivo. Al fine di perseguire tali obiettivi, la MATERA INERTI srl mette a disposizione di tutti i suoi collaboratori adeguati strumenti e opportunità di crescita professionale, con la convinzione che la

competenza e la professionalità siano due fattori fondamentali che incidono in maniera determinante sulla qualità dei prodotti e servizi forniti ai propri Clienti. Altro ambito di continuo impegno riguarda la gratificazione del personale attraverso lo sforzo di creare rapporti umani attraverso i quali le risorse umane tendano a fare squadra e si sentano facenti parte di una unica famiglia.

**Rispetto delle diversità:** all'interno dei quadri sociali della MATERA INERTI srl, è vietata ogni forma di discriminazione e si garantisce la piena tutela delle diversità di genere, nazionalità, orientamenti sessuali, età, razza, religione, appartenenza politica e sindacale, diversa abilità, lingua, indirizzi filosofici anche nel sistema dei rapporti con i terzi. È garantita, altresì, la dovuta attenzione ad ogni tipo di interlocutore, garantendo rapporti improntati al rispetto della centralità della persona e della dignità di ognuno. L'azienda si impegna inoltre ad operare in modo equo e imparziale nei confronti di ciascun interlocutore.

**Impegno e professionalità:** ciascuno, nell'ambito delle responsabilità connesse al ruolo ricoperto, deve fornire il massimo livello di professionalità di cui dispone impegnandosi a contribuire in maniera concreta ed efficiente al raggiungimento degli obiettivi aziendali. È vietato, nell'espletamento dei propri compiti, assumere decisioni o svolgere attività che siano in conflitto o non conformi con gli interessi della Società e che possano arrecare un grave danno di immagine ed economico alla stessa.

**Riservatezza aziendale :** Tutti coloro che svolgono la propria attività all'interno della MATERA INERTI srl, anche in modo occasionale, e anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, sono tenuti alla massima riservatezza relativamente alla gestione dei dati personali, informazioni, dati, comunicazioni, informazioni confidenziali e notizie di cui entrano in possesso nel contesto lavorativo e la cui divulgazione potrebbe comportare violazione di normative nonché danni ai clienti, all'immagine o agli interessi della Società. Il Know- How della società, le tecniche di smaltimento, di preparazione dei prodotti, di estrazione, rappresentano e costituiscono un patrimonio di rilevante valore che ogni collaboratore deve tutelare. La diffusione in qualsiasi forma di tali informazioni potrebbe arrecare alla MATERA INERTI srl un danno patrimoniale e di immagine di rilevante gravità. Tutte le informazioni ricevute o apprese rappresentano un elemento strategico del patrimonio aziendale e come tali devono essere gestite e custodite. Pertanto, ogni collaboratore è tenuto al rispetto delle norme vigenti in materia di riservatezza e deve astenersi dal diffondere all'esterno qualsiasi informazione relativa alla società MATERA INERTI srl che non sia di dominio pubblico. Ogni collaboratore è, altresì, tenuto a custodire le informazioni confidenziali fruendo di archivi chiusi a chiave e/o in archivi informatici adeguatamente protetti, forniti dalla società stessa, a non lasciare incustodita la propria attrezzatura, o anche il proprio PC, qualora se ne utilizzi uno, e qualunque altro supporto informatico ( chiavette USB, CD, etc.) ed , altresì, a chiudere a chiave gli accessi alla propria postazione di lavoro tutte le volte che la si abbandona. Tutti coloro che svolgono la propria attività all'interno della MATERA INERTI srl, anche in modo occasionale, dovranno attenersi a comportamenti di condotta tali da non arrecare danno di immagine e/o un danno patrimoniale alla predetta società.

**Riservatezza dei dati personali :** La MATERA INERTI srl garantisce inoltre la tutela dei dati personali di ogni suo dipendente e/o collaboratore, e si impegna a trattare le stesse nel rispetto della normativa di riferimento. In relazione all'attività svolta la società MATERA INERTI SRL nell'acquisire dati personali e di informazioni, si impegna a trattarli in ottemperanza e nel pieno rispetto di tutte le leggi vigenti in materia di riservatezza con osservanza del GDPR, REGOLAMENTO (UE) 2016/679, in particolare all'interno della società ogni collaboratore e o dipendente effettua la raccolta dei dati solo se è espressamente autorizzato, accertandosi del pieno consenso degli interessati e presta la massima diligenza nella loro conservazione, assicurando il pieno diritto all'oblio. La società MATERA INERTI srl pone al vertice dei propri principi la sicurezza nel

trattamento dei dati personali, assicurandola con l'uso di procedure informatiche e giuridiche per tutelare al meglio i diritti fondamentali.

**Diritto alla concorrenza e tutela della proprietà intellettuale:** la società MATERA INERTI srl riconosce il principio della libera concorrenza in un mercato fortemente competitivo come quello della innovazione e della fornitura di servizi e prodotti nell'area di sua competenza e si impegna a rispettare le normative dell'antitrust vigenti. La società MATERA INERTI srl, operando all'interno del libero mercato, si impegna ad agire nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale di terzi, ed è fatto, altresì, espresso divieto ai collaboratori e o dipendenti di porre in essere violazione di tali diritti (marchi, brevetti, segni, disegni grafici, modelli, diritti di autore) e di assumere condotte tali da generare atti di concorrenza sleale. La società MATERA INERTI srl si impegna per la tutela dei marchi aziendali e dei diritti di proprietà intellettuale e pertanto richiede a tutti i collaboratori e o dipendenti di impegnarsi nella suddetta tutela. Sono, pertanto, vietati tutti i comportamenti e le attività che possano arrecare pregiudizio o danno ai marchi e alle proprietà intellettuali.

**Fiducia:** la società MATERA INERTI srl svolge la propria attività attraverso la costruzione di rapporti basati sulla sicurezza, affidabilità e moralità al fine di guadagnarsi una buona reputazione sia nell'ambito interno che nei rapporti con i clienti, i fornitori, consulenti e i partner progettuali. Tutti coloro che svolgono la propria attività all'interno della MATERA INERTI S.r.l., anche in modo occasionale, e anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, saranno tenuti al pieno rispetto delle regole previste dal codice penale vigente, e saranno penalmente perseguibili, per la violazione, la sottrazione, la soppressione o la diffusione di documenti e di posta elettronica altrui, per l'installazione di apparecchiature abusive per intercettazioni informatiche, per l'accesso non autorizzato ad un sito, per lo spionaggio informatico, per la frode informatica e per tutte le fattispecie di reato ravvisabili dalle condotte serbate.

La violazione delle suddette norme, comporterà da parte della MATERA INERTI S.r.l.s., indipendentemente dalla gravità del caso o dal numero di persone che vengono a conoscenza di quei dati in maniera illegale, il diritto di adire le vie legali, per tutelare i propri interessi ed ottenere il risarcimento del danno.

## 3. NORME DI COMPORTAMENTO ETICO

### 3.1 PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI ESTERNI

Il presente capitolo disciplina le norme di comportamento a cui tutti i soggetti che operano con la soc. MATERA INERTI S.r.l. devono attenersi durante lo svolgimento delle attività lavorative nel rispetto dei dettami del Codice Etico.

#### 3.1.1 Rapporti con la clientela

La società MATERA INERTI S.r.l. intrattiene e sviluppa i rapporti con la propria clientela con l'intento di creare relazioni durature, positive e costruttive, basate sulla fiducia reciproca e sulla capacità e sulla prontezza di rispondere alle esigenze e agli interessi dei clienti con competenza, efficienza e responsabilità.

A tale scopo la soc. MATERA INERTI S.r.l. si impegna:

- alla sottoscrizione di contratti redatti in maniera chiara e completa e conformi alle leggi e normative vigenti;
- a rispettare sempre gli impegni e gli obblighi assunti nei confronti dei clienti;
- ad assumere uno stile di comportamento improntato sulla professionalità, cortesia, collaborazione, trasparenza, correttezza e imparzialità;
- ad erogare servizi ad alto contenuto qualitativo monitorando la qualità percepita da parte del cliente.

### **3.1.2 Rapporti con i fornitori**

La società MATERA INERTI SRL. Svolge la propria attività avendo con i fornitori, una condotta fondata sulla correttezza, sulla equità e sulla trasparenza tale da preservare nel tempo un rapporto basato sulla fiducia.

Nella gestione e conclusione dei contratti per le forniture, si adopera per evitare situazioni di conflitto di interesse anche potenziale. La selezione dei fornitori avviene sulla base del merito e del migliore rapporto qualità-prezzo.

La Società MATERA INERTI s.r.l. si impegna affinché da parte dei propri fornitori vi sia il medesimo rispetto nei confronti dei loro dipendenti e collaboratori e attua perciò specifici controlli.

È fatto assoluto divieto in ordine all'accettazione di omaggi di qualsiasi tipo, proveniente dal fornitore e che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

### **3.3.3. La Pubblica Amministrazione**

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono improntati ai principi di trasparenza e legalità e sono attribuiti agli incaricati dalla società al fine di espletare esclusivamente le funzioni aziendali.

È vietata qualsiasi forma di omaggio a funzionari pubblici o loro familiari che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio, omaggi di modico valore e atti di cortesia verso funzionari pubblici sono ammissibili se non possano essere interpretati o finalizzati ad acquisire un vantaggio in modo improprio.

Ogni forma di relazione e rapporto con i funzionari pubblici deve svolgersi nel rispetto dei valori di trasparenza e di legalità. La società MATERA INERTI srl non ammette, in alcun modo, comportamenti consistenti nel promettere od offrire direttamente o indirettamente denaro o analoghe utilità a pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio, o loro familiari, da cui possa conseguire per la società MATERA INERTI srl un qualsiasi vantaggio o interesse.

La MATERA INERTI si riserva il diritto di individuare in seno alla stessa i profili di coloro che avranno rapporti con la P.A. nel rigoroso rispetto delle normative vigenti. Ogni eventuale decisione in ordine ai rapporti con la P.A. dovrà ricevere necessariamente l'avallo ed il consenso dell'amministratore unico.

Coloro che avranno rapporti con i Funzionari della P.A. dovranno mantenere il più stretto riserbo in merito ai rapporti commerciali intrattenuti tra la MATERA INERTI ed la P.A. e dovranno intrattenere con i suddetti Funzionari esclusivamente rapporti di cortese collaborazione.

## **3.2 PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI INTERNI**

### **3.2.1 Regole di comportamento in Azienda**

La professionalità e l'impegno dei dipendenti rappresentano per MATERA INERTI srl valori determinanti e imprescindibili che l'Azienda si impegna a sostenere e valorizzare. Vengono a tal fine garantite condizioni e ambienti di lavoro sicuri, salubri e soddisfacenti, in cui i dipendenti sono trattati in modo equo e con rispetto per il lavoro e la dignità di ciascuno, supportati nello sviluppo professionale.

Al fine di migliorare il team building e la condivisione di know-how aziendale fra le risorse, vengono organizzati dall'azienda campus ed eventi periodici con finalità formative, organizzative e sociali.

La ricerca, la selezione e la gestione del personale è effettuata sulla base di criteri oggettivi di competenza, professionalità e motivazione garantendo a tutti pari opportunità d'inserimento e di sviluppo professionale in base al merito. Vengono realizzate politiche che permettono il giusto equilibrio tra attività professionale e vita privata.

È vietata ogni forma di abuso, molestia e discriminazione, e vengono adottate misure necessarie a prevenire comportamenti non conformi ai valori dell'Azienda e alle prescrizioni del presente Codice.

Viene favorito un clima di lavoro positivo, che riconosca a tutti la possibilità di esprimere la propria individualità e valorizzi i rapporti interpersonali, contribuendo a realizzare partecipazione, senso d'appartenenza e spirito di squadra.

A tal fine vengono adottate politiche trasparenti di remunerazione dei dipendenti, nonché un sistema di analisi e valutazione delle prestazioni basato su un dialogo costante e costruttivo tra collaboratori e responsabili.

Ogni dipendente deve essere, nei limiti della propria esperienza e delle capacità dimostrate, coinvolto nelle decisioni relative alla progettazione e all'esecuzione del lavoro, concorrendo in modo costruttivo alla realizzazione delle attività programmate.

MATERA INERTI srl ritiene di indicare alcune direttive di comportamento a cui ciascun collaboratore deve adeguarsi:

- è necessario osservare un comportamento leale e attenersi alle prescrizioni inserite nel contratto sottoscritto, nel presente codice e in tutte le procedure aziendali;



- Il personale deve indossare un abbigliamento adeguato al contesto aziendale o al contesto lavorativo del cliente;
- Il personale si impegna ad utilizzare un linguaggio, sia scritto che verbale, appropriato, mantenendo sia all'interno che all'esterno rapporti che si basano sul rispetto, disponibilità, gentilezza, cortesia e buona educazione;
- Il personale si impegna ad osservare gli obblighi di riservatezza per tutte le informazioni di cui vengano in possesso, relative alla società MATERA INERTI srl, clienti, fornitori e soggetti terzi;
- Il personale si impegna ad evitare possibili situazioni di conflitto di interessi e/o trarre profitto;
- Il personale è tenuto ad utilizzare i beni aziendali con la massima cura nel rispetto delle finalità per cui gli stessi sono stati concessi evitandone un uso improprio;
- Il personale è tenuto ad osservare tutte le misure necessarie per preservare la funzionalità delle applicazioni o strumenti meccanici messi a disposizione dalla MATERA INERTI srl;
- Gli utenti di posta elettronica e internet devono utilizzare tali strumenti ai soli fini lavorativi astenendosi da comportamenti inappropriati e lesivi dell'immagine aziendale e di soggetti interni ed esterni all'azienda;
- Gli utenti che usino Internet non devono navigare su siti internet con contenuti indecorosi, illegali e/o offensivi e devono invece privilegiare siti che possano essere considerati "sicuri" dal punto di vista informatico, al fine di preservare l'integrità dei sistemi informativi aziendali.

#### 3.2.1.1. Tutela dell'integrità fisica e morale

A tutto il personale aziendale, la cui integrità fisica e morale è considerata valore primario dell'Azienda, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

In particolare, l'Azienda non tollera:

- abusi di potere: costituisce abuso della posizione di autorità, richiedere come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni e favori personali, oppure assumere atteggiamenti e/o compiere azioni che siano lesive alla dignità umana e soprattutto all'autonomia del collaboratore;
- atti di violenza psicologica: atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona e delle sue convinzioni;
- molestie sessuali, comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità personale dell'operatore;
- atti di bullismo, che possono compromettere anche in modo grave la salute del lavoratore sul sito di lavoro;
- mobbing operativo, che può portare situazioni psicologiche con pesanti conseguenze nella attività operativa dell'addetto;

#### 3.2.1.2. Sicurezza sul luogo di lavoro e ambientale

Tutto il personale deve svolgere le proprie mansioni e la propria attività nel pieno rispetto della certificazione 18001 attraverso l'adozione di tutte le procedure previste. La MATERA INERTI s.r.l. al fine di garantire un'elevata qualità degli standard di sicurezza sui luoghi di lavoro provvede ad una continua formazione ed ad un aggiornamento immediato di ogni modifica legislativa in materia di sicurezza, attraverso anche la fattiva collaborazione di tutti i dipendenti nel pieno rispetto dei ruoli di ciascuno.

In tema di certificazione 18001 la MATERA INERTI srl fornisce adeguate garanzie al fine di consentire a tutto il personale di sviluppare ed attuare una politica e degli obiettivi che tengano conto delle prescrizioni legali e delle altre prescrizioni che l'organizzazione stessa sottoscrive e delle informazioni riguardanti gli aspetti

ambientali significativi. Essa si applica agli aspetti ambientali che l'organizzazione identifica come quelli che essa può tenere sotto controllo e come quelli sui quali essa può esercitare un'influenza. Tutto il personale deve attuare i protocolli ivi previsti al fine di garantire lo sviluppo, il mantenimento ed il miglioramento di un sistema di gestione ambientale e sul suo coordinamento con altri sistemi di gestione.

### **3.2.2 L'Amministratore unico**

La Società è guidata da un Amministratore Unico che si organizza ed opera in modo da garantire un efficace svolgimento delle proprie funzioni. Egli decide e agisce con autonomia, perseguendo l'obiettivo prioritario della creazione di valore per l'Azienda tutta e, a tal fine, assume tutte le decisioni necessarie ed utili per attuare l'oggetto sociale. L'Amministratore è investito di tutti i più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Società, senza eccezione alcuna, con tutte le facoltà per l'attuazione ed il raggiungimento degli scopi sociali. Può quindi contrarre ogni specie di obbligazione e compiere qualsiasi atto di disposizione patrimoniale senza limitazioni di sorta, essendo di sua competenza. A lui fanno capo le responsabilità degli indirizzi strategici ed organizzativi. Egli ha inoltre il compito di verificare l'esistenza e l'efficacia dei sistemi di controllo interno, indispensabili per monitorare l'andamento della società.

L'Amministratore è tenuto a:

- svolgere le proprie funzioni con professionalità, moralità e consapevolezza;
- deliberare in autonomia e secondo coscienza ;
- denunciare qualsiasi tipo di conflitto di interesse che lo possa interessare ;
- mantenere riservate le informazioni in suo possesso acquisite nello svolgimento delle proprie funzioni.

## **4. ADOZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO**

Il Codice Etico rappresenta riferimento e parte integrante anche del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 ed adottato dal gg/mm/2018. Il Codice Etico non può interpretare le norme di legge o le clausole contrattuali.

### **4.1 Modalità di diffusione del codice etico**

Il presente Codice Etico viene messo a disposizione ed è sempre fruibile sia per i clienti sia per tutti coloro che sono interessati, attraverso la pubblicazione sul sito internet della Società e in versione cartacea reperibile presso le sedi della società.

Ogni aggiornamento del Codice è portato a conoscenza dei dipendenti tramite diffusione interna.

I valori e i principi che si vogliono affermare attraverso il Codice Etico saranno inoltre oggetto di attività di formazione, con particolare riferimento ai neo-assunti, per consentire di tradurre i principi in comportamenti concreti da adottare durante l'attività lavorativa quotidiana.

L'Azienda è inoltre attenta a diffondere la cultura del Codice Etico mediante ogni forma e strumento interno disponibile.

#### **4.2 Modalità di controllo interno del codice etico**

Il presente Codice etico si ispira al principio di auto-responsabilità dei singoli ai fini di una corretta e precisa tutela della reputazione dell'Azienda attraverso l'adozione di comportamenti eticamente e socialmente responsabili.

Ogni area aziendale è perciò tenuta a presidiare e garantire l'aderenza delle proprie azioni e attività ai principi e ai valori espressi nel presente Codice etico, attuando forme di controllo pertinenti all'ambito della propria sfera di attività e competenze e segnalando eventuali inosservanze rilevate all'interno della propria area.

La funzione Audit opera un controllo di terzo grado sul regolare andamento dell'operatività e dei processi interni, su tutte le attività di controllo di primo e secondo grado esercitate dalle funzioni competenti nonché sul rispetto delle normative interne e degli obblighi etici e di responsabilità e riferisce di eventuali violazioni all'Organismo di Vigilanza.

#### **4.3 Segnalazioni e interventi in caso di inosservanza**

Ogni area aziendale, in quanto presidio di primo livello per il rispetto dei principi e dei valori etici espressi dal Codice Etico nell'ambito delle proprie attività e competenze, è tenuta a segnalare eventuali inosservanze.

Inoltre, ogni dipendente e collaboratore della Azienda, qualora, operando in buona fede, ravvisi attività o comportamenti non coerenti con i principi etici qui espressi, può segnalarlo in forma diretta e riservata al proprio responsabile gerarchico, o, ove ciò non sia possibile o comunque non opportuno all'Organismo di Vigilanza. Per tutte le segnalazioni, è possibile inviare una e-mail alla casella di posta elettronica [odv@materainerti.it](mailto:odv@materainerti.it), circostanziando il più possibile la segnalazione stessa.

Ogni segnalazione sarà trattata nella massima riservatezza sia nei confronti del segnalante che di eventuali persone segnalate, fatti salvi gli obblighi di legge; chiunque effettui segnalazioni in buona fede viene garantito da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione.

#### **4.4 Sistema sanzionatorio**

Il mancato rispetto delle regole di comportamento, contenute nel presente codice etico avrà rilievo nella emissione di sanzioni disciplinari secondo le normative vigenti. Si fa, altresì, presente che le sanzioni disciplinari, aventi natura di regole di condotta, prescindono dall'esito di un possibile ed eventuale procedimento penale e /o civile.

Qualora, a seguito delle attività di accertamento effettuate sulle segnalazioni pervenute, venissero provate inosservanze al presente Codice, esse saranno segnalate alle funzioni di competenza affinché siano adottati i conseguenti provvedimenti, al fine di garantire sempre la massima osservanza, attenzione e sensibilità al rispetto dei valori aziendali e dei principi etici adottati.

Resta comunque competenza esclusiva della Direzione aziendale disporre eventuali sanzioni proporzionali alla gravità della violazione, che, a nessun titolo, potranno derogare alle norme contenute nello statuto dei lavoratori.